Лекция №16 Отчеты о результатах тестирования

### **Отчет о результатах тестирования**

**Отчёт о результатах тестирования (test progress report, test summary report)** — документ, обобщающий результаты работ по тестированию и содержащий информацию, достаточную для соотнесения текущей ситуации с тест-планом и принятия необходимых управленческих решений.

К низкоуровневым задачам отчётности в тестировании относятся:

* оценка объёма и качества выполненных работ;
* сравнение текущего прогресса с тест-планом (в том числе с помощью анализа значений метрик);
* описание имеющихся сложностей и формирование рекомендаций по их устранению;
* предоставление лицам, заинтересованным в проекте, полной и объективной информации о текущем состоянии качества проекта, выраженной в конкретных фактах и числах.

Как и любой другой документ, отчёт о результатах тестирования может быть качественным или обладать недостатками. Качественный отчёт о результатах тестирования обладает многими свойствами качественных требований, а также расширяет их набор следующими пунктами:

* Информативность (в идеале после прочтения отчёта не должно оставаться никаких открытых вопросов о том, что происходит с проектом в контексте качества).
* Точность и объективность (ни при каких условиях в отчёте не допускается искажение фактов, а личные мнения должны быть подкреплены твёрдыми обоснованиями).

Отчёт о результатах тестирования создаётся по заранее оговорённому расписанию (зависящему от модели управления проектом) при участии большинства представителей проектной команды, задействованных в обеспечении качества. Большое количество фактических данных для отчёта может быть легко извлечено в удобной форме из системы управления проектом. Ответственным за создание отчёта, как правило, является ведущий тестировщик («тест-лид»). При необходимости отчёт может обсуждаться на небольших собраниях.

Отчёт о результатах тестирования в первую очередь нужен следующим лицам:

* менеджеру проекта — как источник информации о текущей ситуации и основа для принятия управленческих решений;
* руководителю команды разработчиков («дев-лиду») — как дополнительный объективный взгляд на происходящее на проекте;
* руководителю команды тестировщиков («тест-лиду») — как способ структурировать собственные мысли и собрать необходимый материал для обращения к менеджеру проекта по насущным вопросам, если в этом есть необходимость;
* заказчику — как наиболее объективный источник информации о том, что происходит на проекте, за который он платит свои деньги.

В общем случае отчёт о результатах тестирования включает следующие **разделы**:

* **Краткое описание (summary)**. В предельно краткой форме отражает основные достижения, проблемы, выводы и рекомендации. В идеальном случае прочтения краткого описания может быть достаточно для формирования полноценного представления о происходящем, что избавит от необходимости читать весь отчёт (это важно, т.к. отчёт о результатах тестирования может попадать в руки очень занятым людям).
* **Команда тестировщиков (test team).**Список участников проектной команды, задействованных в обеспечении качества, с указанием их должностей и ролей в подотчётный период.
* **Описание процесса тестирования (testing process description).** Последовательное описание того, какие работы были выполнены за подотчётный период.
* **Расписание (testing schedule).** Детализированное расписание работы команды тестировщиков и/или личные расписания участников команды.
* **Статистика по новым дефектам (new defects statistics).** Таблица, в которой представлены данные по обнаруженным за подотчётный период дефектам (с классификацией по стадии жизненного цикла и важности).
* **Список новых дефектов (new defects list).** Список обнаруженных за подотчётный период дефектов с их краткими описаниями и важностью.
* **Статистика по всем дефектам (overall defects statistics).**Таблица, в которой представлены данные по обнаруженным за всё время существования проекта дефектам (с классификацией по стадии жизненного цикла и важности). Как правило, в этот же раздел добавляется график, отражающий такие статистические данные.
* **Рекомендации (recommendations).** Обоснованные выводы и рекомендации по принятию тех или иных управленческих решений (изменению тест-плана, запросу или освобождению ресурсов и т.д.) Здесь этой информации можно отвести больше места, чем в кратком описании (summary), сделав акцент именно на том, что и почему рекомендуется сделать в имеющейся ситуации.
* **Приложения (appendixes).**Фактические данные (как правило, значения метрик и графическое представление их изменения во времени).

Начало формы

Конец

Конец формы